

## Communicatieplan CO2-reductie



Versienummer: 002

Versiedatum: 24 februari 2025

Auteur(s):

S. van der Hoorn, QHSE coördinator

F. Tjalsma, Managing Director

Geaccordeerd door:

F. Tjalsma, Managing Director



## Inhoud

<b>1 . INLEIDING .....</b>	<b>3</b>
1.1 OVER DIT COMMUNICATIEPLAN .....	3
1.2 BETROKKENEN .....	3
<b>2   DOELGROEPEN, BOODSCHAP EN COMMUNICATIEMIDDELEN .....</b>	<b>4</b>
2.1 BELANGHEBBENDEN .....	4
<b>3. PLANNING EN VERANTWOORDELIJKHEDEN .....</b>	<b>7</b>



## **1 . Inleiding**

### **1.1 Over dit communicatieplan**

Dit communicatieplan is gericht op alle medewerkers en de externe belanghebbenden van Batenburg Digit BV. Het plan is opgesteld in het kader van de Certificering op de CO2-prestatieladder. Het document beschrijft de communicatie zoals vermeld in het CO2 prestatieladder handboek 3.1.

Door transparantie stimuleren wij de creatieve betrokkenheid van onze medewerkers. Externe belanghebbenden weten wat onze inzet is en kunnen ons aanspreken op onze ambities en vorderingen.

### **1.2 Betrokkenen**

Bij de totstandkoming van dit communicatieplan zijn betrokken:

- S. van der Hoorn, QHSE coördinator
- F. Tjalsma, Managing Director



## 2 Doelgroepen, Boodschap en communicatiemiddelen

### 2.1 Belanghebbenden

De belanghebbenden zijn in te delen in twee groepen; interne en externe belanghebbenden.

Externe belanghebbenden worden in de CO2 Prestatieladder omschreven als:

- Partijen die belang hebben bij reductie van CO2-uitstoot.
- Potentiële partners om mee samen te werken aan CO2-reductie.

Batenburg Digit heeft de volgende belanghebbenden geïdentificeerd.

#### Interne belanghebbenden:

- Management team.
- Medewerkers.

#### Externe belanghebbenden:

- Klanten.
- Leveranciers.
- Onderaannemers.
- Branchegenoten die met CO2-reductie bezig zijn.
- Overheden.
- Kennisinstituten in de branche.

#### 2.1.1 Interne belanghebbenden

### BOODSCHAP

De informatie die intern verstrekt wordt, gaat met name over:

- De doelen en ambitie ten aanzien van CO2-reductie;
- De doorverwerking naar de projecten (communicatie voor, tijdens en na projecten);
- De deelname aan initiatieven;
- De voortgang en resultaten.

### COMMUNICATIEMIDDELEN

Door het inzetten van onderstaande communicatiemiddelen wordt het gehele bedrijf geïnformeerd en betrokken.



### Website

Op onze website is een apart hoofdstuk ingericht voor de CO2 prestatieladder onder het kopje CO2.

Op de website is de informatie te vinden over:

- Informatie over het beleid, doelstellingen en voortgang op het gebied van CO2- en energiereductie worden gepubliceerd. Dit gebeurt minimaal halfjaarlijks of, bij grote afwijkingen, meerdere keren per jaar;
- Deelname aan initiatieven waar Batenburg Digit bij aan heeft gesloten;
- CO2 footprint gegevens;
- Een copy van meest recente CO2 prestatieladder certificaat.

### Mededelingen

Maandelijks komt er een QHSE nieuwsbrief voor het personeel uit met mededelingen. Dit middel zal ook gebruikt worden om medewerkers te informeren en te attenderen over CO2-reductie en de CO2-prestatieladder. Op SharePoint zijn alle interne mededelingen en nieuwsbrieven terug te lezen.

### Werkgroep Milieudoelstellingen

Dit overleg vindt halfjaarlijks plaats tussen QHSE coördinator en MT: Managing Director, Financial controller, manager Productie en de HR manager. Van dit overleg worden verslagen opgesteld. In dit overleg wordt CO2-reductie prominent geagendeerd en worden besluiten genomen over zowel interne als externe initiatieven hieromtrent. Verder wordt de voortgang van het bewustwordingsproces en de doelstellingen betreffende CO2-reductie besproken. De reductiedoelstelling van branchegenoten en concurrenten worden in het managementoverleg besproken ter voorbereiding van de vaststelling van de reductiedoelstelling van Batenburg Digit. Daarnaast is in dit overleg ruimte voor afstemming van de doelstellingen en de ambities rondom de carbon footprint.

Hiervan vindt verslaglegging plaats.

### MT overleg

Maandelijks overleg met Managing Director, Financial controller, manager Productie en de HR manager. Als agendapunt worden de voortgang en resultaten uit de werkgroep Milieudoelstellingen besproken.

### Afdelingsvergadering

Periodiek zijn er afdelingsvergaderingen van de diverse afdelingen binnen Batenburg Digit. In dit overleg wordt CO2-reductie geagendeerd en wordt informatie uitgewisseld over zowel interne als externe initiatieven hieromtrent. Verder wordt de voortgang van het bewustwordingsproces en de doelstellingen betreffende CO2-reductie besproken. Er is ruimte om reductiemogelijkheden te bespreken.

Hiervan vindt verslaglegging plaats.

### Eindejaar bijeenkomst

Eens per jaar is er een eindejaar bijeenkomst bij Batenburg Digit. In deze bijeenkomst wordt CO2-reductie geagendeerd en wordt informatie uitgewisseld over zowel interne als externe initiatieven hieromtrent. Verder wordt de voortgang van het bewustwordingsproces en de doelstellingen betreffende CO2-reductie toegelicht.



### Toolbox

Maandelijks worden er toolboxmeetings gehouden voor het productiepersoneel. Hierin wordt periodiek het onderwerp CO2 geagendeerd. Hiermee wordt de verhoging van de bewustwording omtrent dit onderwerp beoogd en de ontwikkelingen op dit gebied worden besproken. Er wordt ruimte gegeven voor initiatieven van medewerkers.

### OR-overleg

6 maal per jaar vindt er OR-overleg plaats. CO2 wordt geagendeerd om vanuit deze hoek de nodige input te ontvangen. De ontwikkelingen en voortgang worden gecommuniceerd.

## **2.1.2 Externe belanghebbenden**

### **BOODSCHAP**

De informatie die intern verstrekt wordt, gaat met name over de:

- Doelen en ambitie ten aanzien van CO2-reductie;
- Doorverwerking naar de projecten (communicatie voor, tijdens en na projecten);
- Deelname aan initiatieven;
- Voortgang en resultaten.

### **COMMUNICATIEMIDDELEN**

Door het inzetten van onderstaande communicatiemiddelen worden externe stakeholders geïnformeerd en betrokken.

### Website

Op onze website is een apart hoofdstuk ingericht voor de CO2 prestatieladder onder het kopje CO2.

Op de website is de informatie te vinden over:

- Informatie over het beleid, doelstellingen en voortgang op het gebied van CO2- en energiereductie worden gepubliceerd. Dit gebeurt minimaal halfjaarlijks of, bij grote afwijkingen, meerdere keren per jaar;
- Deelname aan initiatieven waar Batenburg Digit bij aan heeft gesloten;
- CO2 footprint gegevens.

### Persberichten

Batenburg Digit brengt persberichten uit met haar activiteiten op gebied van CO<sub>2</sub>-emissie en CO<sub>2</sub> reductie. Dit wordt gedaan op het moment dat er actuele zaken zijn te melden. Hierbij wordt o.a. gebruik gemaakt van LinkedIn.



### 3. Planning en verantwoordelijkheden

<b>Interne communicatie</b>				
<b>Middel</b>	<b>Frequentie</b>	<b>Doelgroep</b>	<b>Inhoud</b>	<b>Verantwoordelijke</b>
Website	2 x per jaar	Alle interne belanghebbenden	Voortgang CO2 prestatieladder	QHSE coördinator
Mededelingen in QHSE nieuwsbrief	Maandelijks	Alle medewerkers van Batenburg Digit	Status informatie CO2	QHSE coördinator
MT overleg	Maandelijks	Mt-leden	Agenda	Managing Director
Afdelingsvergadering	Periodiek	Medewerkers	Agenda	Afdelingsmanager
Einde jaar bijeenkomst	Jaarlijks	Medewerkers	Speerpunten	Managing Director
Toolbox	Maandelijks	Productie medewerkers	Toolbox aanvullen met informatie over CO2 reductie	Manager Productie
OR-overleg	10 x per jaar	OR leden en Managing Director	Agenda	Managing Director

<b>Externe communicatie</b>				
<b>Middel</b>	<b>Frequentie</b>	<b>Doelgroep</b>	<b>Inhoud</b>	<b>Verantwoordelijke</b>
Website	2 x per jaar	Alle externe belanghebbenden	Voortgang CO2 prestatieladder	QHSE coördinator
Persberichten	Ad hoc basis			Managing Director